

Manuale di utilizzo del Registro Elettronico NUVOLA per i genitori



Il Registro Elettronico Nuvola di Madisoft è un servizio Internet in uso in tutte le classi dell'Istituto, attraverso il quale tutte le famiglie potranno ricevere in tempo reale informazioni sull'andamento scolastico dei propri figli: **gli argomenti di lezione, i compiti assegnati, i voti per materia, le assenze, le note, la Scheda di valutazione quadrimestrale.**

Istituto Comprensivo "Lorenzo Lotto" Jesi

Dirigente Scolastico Prof.ssa Valentini Sabrina

Docente Referente del Registro Elettronico - Ins.te Nalli Rosaria

Per un migliore utilizzo del registro elettronico Nuvola consiglia di utilizzare il browser gratuito Google Chrome.



E' possibile scaricarlo seguendo il seguente link
<https://www.google.it/chrome/browser/desktop/>

IL PRIMO ACCESSO A NUVOLA

1- Accedere al sito web dell'Istituto <http://iclottojesi.gov.it> e selezionare l'icona "Registro Elettronico" oppure collegati al sito <https://nuvola.madisoft.it/login>.

The image is a screenshot of the website for Istituto Comprensivo Jesi "Lorenzo Lotto". The header features the school's name and logo, along with navigation links for PTOF, Scuole, Sicurezza, Regolamento di Istituto, Progetti, Area Docenti, Area Genitori, and ATA. A search bar is located in the top right. The main content area is divided into several sections: "SCUOLA E COVID" with links for "InfiammaScuola" and "Indicazioni e chiarimenti COVID"; "SERVIZI AMMINISTRATIVI" with links for "ALBO ON LINE" and "Municipio"; "GIORNALINO DI ISTITUTO" with a link for "LanciaLotto"; "REGISTRO ELETTRONICO" with a link for "Registro NUVOLA" (highlighted by a red arrow) and a link for "Municipio Registro Scuola Elettronico"; and "PER GENITORI" with a link for "Visualizzazione comunicazioni". A central announcement titled "SCUOLA BORSELLINO - Orario provvisorio dal 20 al 25 settembre 2021" is also visible, dated 17 settembre 2021.

2- Comparirà la seguente schermata dove dovranno essere inseriti il **nome utente** e la **password** che sono stati forniti dalla Segreteria ed effettuare il Login.



3- Al primo accesso il sistema chiederà di **modificare obbligatoriamente la password provvisoria**.

E' opportuno scegliere una nuova password

La tua password è scaduta oppure non è mai stata cambiata da te. Per motivi di sicurezza è opportuno cambiare la propria password inserendo la propria password attuale e scegliendo una nuova password. Se non ricordi la tua password attuale clicca sul pulsante "Credenziali dimenticate"

<input type="password"/>	← Password fornita dall'Istituto
<input type="password"/>	← Scegliere una nuova password
<input type="password"/>	← Digita di nuovo la password
<input type="button" value="Cambia la mia password"/>	← Conferma il cambio della password
<input type="button" value="Credenziali dimenticate?"/>	

4- A questo punto comparirà questa schermata in cui potete modificare il vostro nome utente (**Username**) e inserire la vostra **Email**.

Modifica dati profilo

Ciao u9237642538 4753,

È necessario inserire un **indirizzo email** valido perché ti permetterà di recuperare la tua password in caso di dimenticanza o smarrimento.

Se momentaneamente non hai ancora un indirizzo email puoi evitare di far comparire questa schermata, per la sessione di lavoro corrente, cliccando sul pulsante blu sotto al campo "Email".

Ti consigliamo fortemente di inserire anche il tuo **numero di cellulare** per permettere alla scuola di inviarti le credenziali smarte o altre comunicazioni urgenti anche per SMS.

Puoi modificare anche il tuo **nome utente** scegliendone uno che ricordi facilmente. Qualora un altro utente avesse già lo stesso nome utente comparirà un messaggio di errore: è necessario in tal caso sceglierne un altro che risulti disponibile.

Username

Username *

Nome

Email e cellulare

Email

Email per recupero credenziali ed altre comunicazioni

Inserisci l'email in un altro momento, non mandare più qui in evidenza per questa sessione di lavoro

Cellulare

Cellulare per altre comunicazioni tramite SMS. Il numero di CELLULARE va inserito SENZA prefisso internazionale (003), senza spazi e senza altri caratteri come "11" o "7".

L'inserimento di un indirizzo email permetterà di recuperare a password in caso di smarrimento. Si potrà decidere di inserirla in un secondo momento, ma è sconsigliato, e cliccare su **“Inserirò in un altro momento”** (pulsante blu).

Questo passaggio è importante altrimenti non si potrà proseguire!

COSA VISUALIZZA IL TUTORE DELL'ALUNNO

In Area Tutore verranno visualizzate le **Assenze**, i **Voti**, le **Note**, gli **Argomenti, eventi/documenti**, i **Documenti**.



ASSENZE

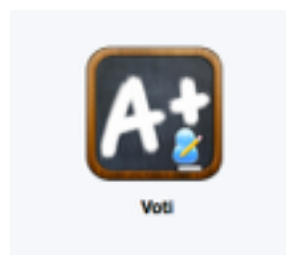


Cliccando su **Assenze** è possibile consultare in tempo reale il report delle assenze, dei ritardi e delle relative uscite anticipate dell'alunno e di vedere se risultano giustificate.

Report assenze																																		
? HELP																																		
Cliccare sul simbolo nella griglia per vederne il dettaglio																																		
Mesi/Giorni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Mesi/Giorni		
Settembre																	AG																Settembre	
Ottobre			AG	AG		AG											AG										AG	AG				Ottobre		
Novembre			AG		AG					AG	AG						R		AG						UG							Novembre		
Dicembre									AG								AG	AG															Dicembre	
Gennaio								A									UG																Gennaio	
Febbraio																																		Febbraio
Marzo																																		Marzo
Aprile																																		Aprile
Maggio																																		Maggio
Giugno																																		Giugno
Luglio																																		Luglio
Agosto																																		Agosto

Per visualizzare il dettaglio di ciascuna assenza è sufficiente cliccare sul relativo simbolo: **A** assenza, **AG** assenza giustificata, **R** ritardo, **UG** uscita giustificata.

VOTI



Cliccando su **Voti** si visualizzerà la **Situazione Generale** delle valutazioni delle prove scritte, orali e pratiche sostenute dall'alunno. I tempi di pubblicazione delle prove sono massimo 3 giorni per le verifiche orali e 15 giorni per le verifiche scritte e pratiche. E' importante sottolineare che la valutazione finale tiene conto anche delle osservazioni in classe fatte dai docenti, pertanto il voto finale della materia non deriva soltanto dalla media matematica dei voti riportati nel Registro Elettronico.

Report voti: situazione generale

3 HELP

Usa una combinazione per vedere i voti. Cliccare in seguito sul voto nella griglia per vederne il dettaglio

Materia	15/11	05/11	26/10	24/10			
ITALIANO	7+	6½	8½	7½			
INGLESE	7	8+	9½	8½	10	9	8½
SECONDA LINGUA COMUNITARIA SPAGNOLO	7,5	8,75	9	7,5			
STORIA	8						
GEOGRAFIA	9	7	8+				
MATEMATICA	9+	9½	9+	9			
SCIENZE	9	8	9-				
TECNOLOGIA	8½	8½					
MUSICA	9	9	7,5	8,5			
ARTE E IMMAGINE	7,5	8	8	9	8	10	

Inoltre **il Report voti per materia.**

Report voti

3 HELP

Usa una combinazione per vedere i voti. Cliccare in seguito sul voto nella griglia per vederne il dettaglio

Materia e periodo

Materia *
ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE

Frangere temporale
Inizio anno scolastico

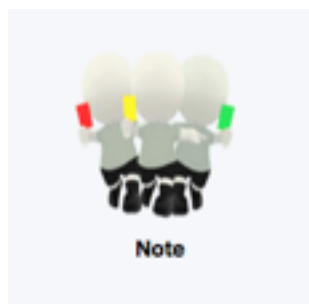
Righe e colonne

Righe *
Giorni

Colonne *
Giorni

Privacy

NOTE



Cliccando su **Note** si prenderà visione di eventuali **note didattiche** e **disciplinari** a carico dell'alunno.

Report note

[? HELP](#)

Cliccare sul simbolo nella griglia per vederne il dettaglio

Mes/Giorni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Mes/Giorni		
Settembre																																	Settembre	
Ottobre																																	Ottobre	
Novembre																																		Novembre
Dicembre																																		Dicembre
Gennaio																																		Gennaio
Febbraio																																		Febbraio
Marzo																																		Marzo
Aprile																																		Aprile
Maggio																																		Maggio
Giugno																																		Giugno
Luglio																																		Luglio
Agosto																																		Agosto

Per **nota didattica** si intende ad esempio la mancata esecuzione dei compiti per casa senza giustificazione da parte dei genitori; la **nota disciplinare** può segnalare un comportamento non corretto e particolarmente grave a scuola.

Cliccando sulla **Nota** si potrà conoscere il docente che l'ha scritta e la motivazione per cui è stata data.

ARGOMENTI EVENTI, DOCUMENTI



Cliccando su **Argomenti, eventi/documenti** è possibile accedere ad 3 Aree.



1 -



Nell'area **Report Argomenti di Lezione** si visualizzerà un calendario dove poter consultare gli argomenti di lezione registrati dai docenti giorno per giorno per le varie discipline, ma anche annotazioni di natura didattica che possono essere aggiunte dal docente per descrivere al meglio le attività svolte. Sono visibili anche i **compiti assegnati** nel giorno in cui devono essere presentati.

Argomenti di lezione - Sabato 21 gennaio 2017						
21/01/2017						
← Giorno prec. Oggi Giorno succ. →						
Visualizzazione settimanale						
Ora	Tipologia	Argomento Lezione	Docente	Materia	Compresenza	Annotazioni per area tutore / studente
1	Lezione ordinaria	La Chiesa ortodossa: lettura fotocopia e spiegazione fino al punto 7.	FERRETTI PATRIZIA	RELIGIONE CATTOLICA		
2	Lezione ordinaria	compito in classe sulle assonometrie cavalieri	MANCINI FRANCESCO MARSA	TECNOLOGIA		
3	Lezione ordinaria	interrogazione metano	MANCINI FRANCESCO MARSA	TECNOLOGIA		
4	Lezione ordinaria	Evoluzione	GIANANGELI DONATELLA	SCIENZE		
5	Lezione ordinaria	Interrogazione	PALOMBINI IVA	GEOGRAFIA		

Compiti assegnati per 21/01/2017					
Docente	Materia	Argomento	Assegnati il:	Compiti assegnati	Allegati dell'argomento
PALOMBINI IVA	GEOGRAFIA	Lo sviluppo umano e l'indice di felicità	17/01/2017	Ripassare lo schema sull'economia e quello sullo sviluppo umano	

2-



Questa area può essere utilizzata da parte della Segreteria per inserire massivamente una importante comunicazione del Dirigente Scolastico o da parte dei docenti per comunicazioni che riguardano la classe, come ad esempio i verbali di Interclasse che compilano solitamente in modo condiviso i Rappresentanti di Classe delle varie fasce, ma anche altri avvisi comuni.

Documenti/eventi per classe

7 risultati

Azioni	Tipo	Nome	Data inizio	Ora inizio	Data fine	Ora fine	Annotazioni
Togli filtri Filtra	Esclusa Inclusa	Esclusa	Uguale	Uguale	Uguale	Uguale	Contiene
	Comunicazione del Dirigente	Laboratorio musicale	09-01-2017	11:17	30-06-2017	12:17	
	Comunicazione del Dirigente	Certificato medico	09-01-2017	11:08	30-06-2017	12:08	
	Comunicazione del Dirigente	Rappresentanti eletti	09-01-2017	10:49	30-06-2017	11:49	
	colloqui settimanali	comunicazione D.S. 71 del 4/11/2016	09-01-2017	10:35	15-05-2017	11:35	
	Comunicazione del Dirigente	Comunicazione N. 140	22-12-2016	13:57	11-01-2017	14:57	
	Comunicazione del Dirigente	Comunicazione del Dirigente Scolastico N.139	22-12-2016	13:13	30-06-2017	14:13	
	Comunicazione del Dirigente	Verbale riunione 17 novembre 2016	26-11-2016	18:58	30-06-2017	19:58	
Azioni	Tipo	Nome	Data inizio	Ora inizio	Data fine	Ora fine	Annotazioni

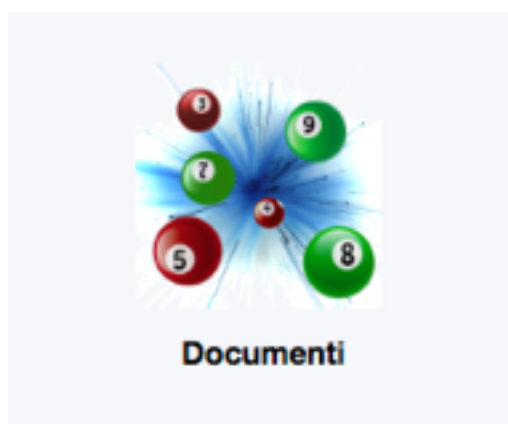
3 -



Questa area può contenere dati relativi al singolo alunno, come i Piani Didattici Personalizzati o altro. Potrebbe non essere presente alcun documento, in tal caso si visualizzerà questo nella schermata.



DOCUMENTI



Cliccando su questa icona si potranno scaricare i **Documenti di Valutazione**; se si visita quest'area prima della pubblicazione dei documenti si visualizzerà questo nella schermata.

